

## Nutzungsvertrag für die Raumvermietung

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_ Anzahl Personen: \_\_\_\_\_

Zweck des Anlasses: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Einrichten Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufräumen Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Saal klein	Saal gross	Gewölbekeller
Saal klein inkl. Küche	Saal gross inkl. Küche	Gewölbekeller inkl. Küche
Gruppenraum	Contrast	Contrast inkl. Küche

Gebühren: \_\_\_\_\_ Depot: \_\_\_\_\_

Für die Zeit des Anlasses, wird dem Benutzer ein Schlüssel zur Verfügung gestellt. Dieser wird während den Bürozeiten im Sekretariat abgeholt und zurückgebracht.

Der Unterzeichnende hat das Reglement zur Raumvermietung zur Kenntnis genommen und verpflichtet sich dieses einzuhalten.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt mit uns auf, um die Instruktion bezüglich Einrichtung zu erhalten:

\_\_\_\_\_